

**Etablissement** (*nom et adresse complète*) : ENSCM

**N° RNE** :

**Service** : Patrimoine, Prévention et Services Généraux

#### FONCTIONS

**Intitulé du poste** : Agent polyvalent du bâtiment et services généraux

**Catégorie (A, B ou C)** : C

**Corps** : Adjoint technique

**Positionnement du poste dans l'organigramme** : Sous l'autorité directe du chef de service patrimoine

#### AGENT AFFECTE SUR LE POSTE

**NOM - Prénom** :

**Corps - Grade** :

**Date d'arrivée sur le poste** :

#### DESCRIPTIF DU POSTE

**Missions et activités principales** :

L'agent prendra part à toutes les activités du service, soutien technique et logistique.

De formation initiale électricien obligatoire (a minima niveau 3 - CAP) l'agent devra assurer tout dépannage, installation et maintenance d'ordre électrique.

De bonnes connaissances de tous les autres corps de second œuvre du bâtiment sont indispensables au fonctionnement du service, notamment plomberie, CVC.

Utilisation du logiciel de Gestion Technique Centralisé du bâtiment.

L'agent sera amené à assurer ponctuellement la fonction d'agent d'accueil du site et devra prendre part à la mise en œuvre du protocole dans le cadre des événements organisés au sein de l'établissement.

**Conditions particulières d'exercice :**

Travail dans des salles de travaux pratique de chimie

Encadrement :  Non  Oui

Nb agents encadrés par catégorie : .... A - .... B - .... C

**COMPETENCES REQUISES**

**Connaissances – Savoirs :**

Savoir appliquer les règles de sécurité relative au métier  
Connaître les normes en électricité  
Connaissance de l'environnement Windows  
Connaissances générales du second œuvre du bâtiment

**Savoir- faire :**

Gérer les priorités  
Optimiser le temps d'intervention  
Rendre-compte  
Travailler en autonomie  
Utiliser l'outil informatique

**Savoir être :**

Sens du relationnel et de l'écoute  
Capacités d'adaptation (Calme, autonomie, rigueur)  
Respect  
Esprit d'équipe  
Analyse, réflexion, priorisation et réactivité

**Date et signature de l'agent :**

Nom-Prénom du supérieur hiérarchique :

**Lionel Sauvigné**

Intitulé de la fonction :

**Conseiller de Prévention, chef du service  
patrimoine**

Date et signature :

L 21/03/2022  
