

Modalités d'inscription administrative en thèse à l'ENSCM

Service de la vie étudiante :

*Hélène DROME 04 67 14 43 24 – helene.drome@enscm.fr ou
Marie-Noël NTSAME-NGUEMA 04 67 14 72 79 [marie-noel.ntsame-
ngema@enscm.fr](mailto:marie-noel.ntsame-ngema@enscm.fr)*

Désormais, la saisie et l'impression du dossier d'inscription en première année de thèse ou de réinscription s'effectue en ligne

Inscriptions en 1ère année de thèse

1) Renseignement du fichier ADUM par voie électronique – Edition du dossier d'inscription

L'étudiant doit s'inscrire à l'ADUM et créer son compte personnel.

En s'inscrivant dans le fichier ADUM, les renseignements fournis par l'étudiant permettent alors l'édition de son dossier d'inscription pré-rempli, à compléter, à imprimer et à faire signer.

L'étudiant est responsable de l'obtention de ces signatures. Toutes les pièces demandées doivent être apportées pour l'inscription administrative.

2) Inscription administrative dans Apogée – paiement des frais d'inscription et édition de la carte d'étudiant.

Le service de la vie étudiante perçoit les frais d'inscription et émet la carte d'étudiant.

Réinscription

1) Edition de la fiche de réinscription en thèse (procédure simplifiée, pas de dossier d'inscription).

Si vous êtes déjà inscrit(e) dans l'annuaire, identifiez-vous en saisissant votre nom, prénom et mot de passe ADUM, puis cliquez sur le lien « Enregistrement Réinscription en thèse » suivez le processus en complétant les champs vides et en mettant à jour les autres champs.

Imprimer et faire signer la fiche de réinscription en thèse.

2) Inscription administrative dans Apogée – paiement des frais d'inscription et édition de la carte d'étudiant.

Le service de la vie étudiante perçoit les frais d'inscription et met à jour la carte d'étudiant.

Année Universitaire 2011/2012

DOCTORAT

PIECES A FOURNIR

**Inscription et Réinscription à l'ENSCM
du 01 Septembre au 30 novembre 2011,**

1^{ère} inscription

- Diplôme de Master ou dossier de demande d'équivalence (ce dernier devra être signé par le directeur de thèse, le directeur de l'Ecole Doctorale, le directeur de l'ENSCM)
- Le dossier d'inscription pour la 1^{ère} inscription en thèse (à imprimer sur le site de l'ADUM -www.adum.fr) revêtu obligatoirement de toutes les signatures demandées (directeur de thèse, directeur de l'Ecole Doctorale, directeur de l'ENSCM)
- [Charte des thèses](#) (revêtue obligatoirement de toutes les signatures demandées (directeur de thèse, directeur de l'Ecole Doctorale, directeur de l'ENSCM))
- Un justificatif du financement - contrat ou attestation employeur- avec son montant annuel.
- Inscription [ADUM](#)
- 1 photo d'identité
- La carte d'étudiant de l'année précédente.
- Attestation d'assurance en responsabilité civile
- Carte d'identité nationale ou passeport
- Carte de sécurité sociale pour les ayants droit.
- [Un chèque](#) exclusivement postal ou bancaire l'ordre de l'Agent Comptable de l'ENSCM ou carte bancaire

REINSCRIPTION

- Mise à jour [ADUM](#)
- Fiche de réinscription (téléchargeable dans votre compte personnel ADUM après mise à jour de celui ci), revêtu obligatoirement de toutes les signatures demandées.
- 1 photo d'identité
- Attestation d'assurance en responsabilité civile

- [Charte des thèses](#) si changement des noms des signataires en cours de thèse
- [Un chèque](#) exclusivement postal ou bancaire à l'ordre de l'Agent Comptable de l'ENSCM ou carte bancaire
- Un justificatif du financement - contrat ou attestation employeur- avec son montant annuel pour la période en cours

Coordonnées de l'Association Contact et des Ecoles Doctorales

L'Association Contact – ADUM, 04 67 14 48 16, adum@contact.asso.fr,
<http://www.adum.fr/adum>

SPECIALITES ET ECOLES DOCTORALES

Sciences des Procédés

Sciences des Aliments

(SP SA)

ED 306

<http://www.edspsa.univ-montp2.fr>

- **Génie des procédés**
- **Biochimie, chimie et technologie des aliments**
- **Biotechnologie, microbiologie**
- **Nutrition – Santé**

M. BLONDIN Bruno

blondin@ensam.inra.fr

tel : 04.99.61.25.42

Secrétariat :

Régine GRASMICK

Tel : 04.67.14.33.14

SCIENCES CHIMIQUES

ED 459

<http://www.ed459.univ-montp2.fr/>

- **Chimie et Physico-chimie des matériaux**
- **Ingénierie biomoléculaire**
- **Chimie séparative, matériaux et procédés : application au cycle du combustible nucléaire**

M. MONTERO Jean-Louis

Jean-Louis.Montero@univ-montp2.fr

Tel : 04.67.14.43.43

Secrétariat :

Karine ALLENNE

Tel : 04.67.14.43.44